

**BORANG TEMPAHAN COP
HOSPITAL KAJANG**

1	TARIKH PERMOHONAN		
2	NAMA		
3	JAWATAN/GRED		
4	JABATAN/UNIT		
5	BIL. COP		
6	NO. TELEFON		
7	<p><u>PENGAKUAN PEMOHON</u></p> <p>Saya mengaku cop yang ditempah adalah untuk kegunaan rasmi sahaja.</p> <p>Tandatangan Pemohon :</p> <p>_____</p>		
8	<p><u>PENGESAHAN KETUA UNIT/JABATAN</u></p> <p>Saya mengesahkan cop yang ditempah oleh pegawai diatas seperti bilangan yang dinyatakan adalah untuk kegunaan rasmi.</p> <p>Tandatangan Ketua Unit/Jabatan:</p> <p>_____</p>		
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			
9	<p>Pengesahan Penyelenggara Stor</p> <p>_____</p> <p>Tarikh:</p>		
PERAKUAN PENGURUSAN			
10	<p>Tandatangan Pengarah/ Timbalan Pengarah (Pengurusan)/ Ketua Unit Pentadbiran</p> <p>_____</p>	<p>Cop Jawatan</p> <p>_____</p>	<p>Tarikh</p> <p>_____</p>

BILANGAN: _____

BILANGAN: _____

BILANGAN: _____